

BIBLIOTECA IFFLUMINENSE – CAMPUS QUISSAMÃ **APRESENTAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E SERVIÇOS**

A Biblioteca tem por missão promover o acesso, o tratamento, a disseminação, o uso e o intercâmbio da informação, por meio das atividades pertinentes ao Ensino, Pesquisa e Extensão, direcionados às comunidades acadêmicas interna e externa, tem como visão, ser um modelo de serviços integrados e padronizados de acesso a informação. As atividades desenvolvidas, a organização do espaço e dos serviços prestados pela Biblioteca está a cargo de um(a) Bibliotecário(a). A Biblioteca do Campus Quissamã constitui um sistema de informação composto pelas bibliotecas dos outros campi, da Reitoria e do Polo de Inovação. A Biblioteca do campus Quissamã está subordinada à Direção de Ensino e é o setor responsável por gerenciar e prover tanto informações necessárias às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão quanto as informações resultantes delas.

Os processos de trabalho da Biblioteca resultam em serviços de informação prestados à comunidade interna e externa como um todo.

1 – Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira, das 8h às 21h.

2 – Recursos humanos

O quadro de funcionários da Biblioteca é composto por um Bibliotecário e mais dois Funcionários terceirizados, como auxiliares.

3 – Espaço físico

A Biblioteca dispõe de 4 mesas e 20 cadeiras para estudo coletivo, com capacidade de receber até 20 alunos e 6 computadores com acesso à internet para consulta ao acervo, estudos e ao uso do software AutoCAD (4 computadores).

4 – Capacitação de funcionários

Os funcionários terceirizados são capacitados e treinados pelo Bibliotecário com a finalidade de aprimorar os serviços e atendimento da nossa Biblioteca.

5 – Acervo

- Acervo geral: composto por livros, folhetos e TCCs (Curso Técnico de Segurança do trabalho).
- Periódicos: acervo de revistas.
- Referência: composta por dicionários, enciclopédias, guias, índices, catálogos, mapas e outros materiais, que devem ser atualizados periodicamente;
- Revistas em quadrinhos;
- Jogos de xadrez.

6 – Acesso ao catálogo on-line: <http://biblioteca.iff.edu.br/>

7 – Assinatura Target GEDWeb

O Target GEDWeb é um Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios. Acessando em nosso campus ou pela VPN (acesso fora do campus), temos acesso a centenas de milhares de regulamentações técnicas, a saber: mais de 17.000 Normas ABNT NBR/NM; mais de

42.000 Diários Oficiais; Projetos de Norma Brasileira em Consulta Nacional; Mais de 13.000 Regulamentos Técnicos/Portarias do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia); Normas Regulamentadoras do MTE (Ministério do Trabalho e Emprego); mais de 135.000 Resoluções ANEEL (Agência Nacional do Sistema Elétrico); Procedimentos ONS (Operador Nacional do Sistema Elétrico); Mais de 125.000 Procedimentos ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária); mais de 132.000 Resoluções MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento); Legislações CONAMA, entre outros.

7 – Serviços internos

- Catalogação e classificação dos itens que compõem o acervo
- Preparação e identificação dos itens que compõem o acervo (confeção, impressão e colagem de etiquetas, carimbos e tombamento);
- Guarda e organização dos materiais novos e os utilizados pelos usuários;
- Conservação e restauração
- A conservação e restauração do acervo são realizadas de acordo com o estado de conservação do material, na maioria dos casos somente a conservação é suficiente, que corresponde aos procedimentos de higienização. Quando é necessária a realização de pequenos reparos, denomina-se restauração;
- Cadastro de usuários.

7 – Serviços oferecidos

Aos alunos, docentes e servidores técnico-administrativos cadastrados na biblioteca estão disponíveis os seguintes serviços:

- Consulta ao acervo, empréstimo domiciliar, empréstimo entre bibliotecas do IFFluminense, devolução, renovação e reserva de materiais;
- Atendimento;
- Consulta a normas bibliográficas (com o Bibliotecário);
- Normalização de trabalhos acadêmicos;
- Elaboração de fichas catalográficas;
- Consulta a normas técnicas na base de dados online Target GETWeb;
- Acesso a computadores com internet;
- Acesso ao catálogo online de todo o acervo da biblioteca, pelo sistema de gerenciamento de acervos SophiA;
- Acesso às bases de dados, artigos e periódicos online em diversas áreas do conhecimento;
- Capacitação e treinamento de usuários para uso pleno do acervo, dos computadores e dos recursos informacionais online.
- Atendimento por e-mail;
- Atendimento por telefone;
- Pesquisa bibliográfica;
- Rastreamento de materiais impressos ou eletrônicos online;
- Auxílio à pesquisa.

Para a comunidade em geral, externa ao nosso campus, estão disponíveis os mesmos serviços acima, exceto elaboração de ficha catalográfica, empréstimo entre bibliotecas e o empréstimo somente para consulta no local.

Contato

biblioteca.quissama@iff.edu.br

Bibliotecário:

Andre Luiz dos Santos Silva
andre.silva@iff.edu.br